

PROTOCOL VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSGEGEVENS TUSSEN FLUVIUS  
CV EN GEMEENTE VOEREN

In het kader van de activiteiten inzake riolering

*Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 Juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.*

**TUSSEN**

**FLUVIUS CV**

**ingeschreven in het KBO met nummer 0477.445.84 waarvan de administratieve zetel zich bevindt te 9090 Melle, Brusselsesteenweg 199**

Hierna genoemd 'Fluvius'

**EN**

**Gemeente Voeren, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen**

**ingeschreven in het KBO met nummer 0216.773.422 waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Gemeenteplein 1, 3798 Voeren.**

Hierna genoemd "Gemeente Voeren"

FLUVIUS en Gemeente Voeren worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een "partij" of gezamenlijk als de "partijen";

**NA TE HEBBEN UITEENGEZET**

- A. Fluvius treedt op als rioleringsbeheerder die instaat voor de activiteiten die verband houden met de aanleg en het beheer van het rioleringsnet en de hierbij horende activiteiten en wenst in dit kader de nodige persoonsgegevens uit te wisselen met de gemeente Voeren.
- B. Gemeente Voeren wenst bovenop de premies inzake rationeel watergebruik (hierna 'RWG-premies) uitbetaald door Fluvius aanvullende premies toe te kennen aan de aanvragers die op haar grondgebied wonen. De toekenning van de aanvullende premie wordt geregeld in een door de gemeente opgesteld reglement. Bovendien zal de gemeentelijke toezichthouder instaan voor de handhaving van de verplichting tot keuring van rioolaansluitingen.
- D. De partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide partijen.

- F. De functionaris voor gegevensbescherming van Fluvius heeft op 08/02/2023 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.
- G. De functionaris voor gegevensbescherming van Gemeente Voeren heeft op 12/09/2023 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

**WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:**

**Artikel 1: Onderwerp**

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische mededeling van de persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 3 tussen Fluvius en Gemeente Voeren uiteengezet.

**Artikel 2: Doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden meegedeeld**

Partijen wensen in kader van hun activiteiten inzake riolering gegevens met elkaar uit te wisselen voor volgende doeleinden:

1. Rapporteren van uitbetaalde RWG-premies in het kader van een aanvullende gemeentelijke premie

Fluvius wenst in het kader van de rioleringsactiviteiten een beleid te voeren dat gebruikers van het rioleringsnet aanspoort om hemelwater maximaal te hergebruiken en ter plaatse te infiltreren, om hemelwater volledig gescheiden te houden van afvalwater en te voorkomen dat hemelwater in het rioleringsnet terecht komt.

Fluvius zal dan ook voor die gemeenten dewelke deze bevoegdheid aan Fluvius hebben toevertrouwd, met ingang van 1 januari 2023, een uniform en laagdrempelig premie-aanbod rationeel watergebruik voorzien ter vervanging van het bestaande systeem om zodanig de premie-aanvraag zo eenvoudig mogelijk te maken voor de klant. Meer specifiek betreft dit de premies inzake:

- Gescheiden afvoer van hemelwater en huishoudelijk afvalwater
- Plaatsen van een hemelwaterput met pompinstallatie
- Plaatsen van een infiltratiesysteem

De betrokken gemeenten kunnen vervolgens, indien zij dit wensen, ook zelf een bijkomende aanvullende premie uitkeren voor bovenstaande werken, waarbij gelijkaardige voorwaarden gehanteerd worden als in het Fluvius premie-reglement. De gemeente bepaalt zelf welke premie bijkomend wordt uitbetaald en op welke manier deze door de klant bij hen dient aangevraagd te worden. Hiervoor kan de gemeente zich baseren op de gegevens die Fluvius beschikbaar heeft in kader van de uitbetaling van de initiële premie(s) rationeel watergebruik en aan de gemeente zullen worden bezorgd.

## 2. Handhaving van de verplichting tot keuring van rioolaansluitingen

Fluvius heeft als exploitant krachtens het Besluit van de Vlaamse Regering van 8 april 2011<sup>1</sup>, het Ministerieel Besluit<sup>2</sup> over keuring<sup>3</sup> en het Algemeen Waterverkoopreglement (hierna "AWVR") de verantwoordelijkheid tot het organiseren van de keuring van privéwaterafvoer, het opvolgen en de kwaliteitsborging van het keuringsproces en het voorzien van een digitaal registratiesysteem waarin alle keuringsdossiers worden opgenomen.

Elke nieuwe rioolaansluiting en heraansluiting in het kader van een rioleringsproject met gescheiden riolering dient verplicht gekeurd te worden. Rioleringsaansluitingen waarvan de keuring niet-conform blijft na het verstrijken van de hersteltermijn en waarvan de keuring achterwege blijft dienen door Fluvius (als exploitant) verder te worden opgevolgd. Fluvius zal in kader van deze verplichting dan ook de nodige bijkomende gegevens bij de gemeente opvragen indien het deze zelf niet beschikbaar heeft.

Na een herinneringsprocedure en aanmaanprocedure zal Fluvius bovendien het dossier van de rioolaansluiting doorsturen naar de gemeentelijke toezichthouder voor verdere handhaving.

## 3. Opmaken van afkoppeladvies in kader van een rioleringsproject

De gemeente Voeren heeft de bevoegdheid om na te gaan of panden voldoen aan de milieuwetgeving, en meer bepaald of de nodige omgevingsvergunning(en) aanwezig is/zijn<sup>4</sup> en is daarnaast ook belast met de verplichting tot het bijhouden van een leegstandsregister, waarin bepaalde panden worden opgenomen aan de hand van verschillende indicaties zoals het ontbreken van een aansluiting op of dermate laag verbruik van nutsvoorzieningen<sup>5</sup>.

Fluvius zal de pandgegevens in kader van een rioleringsproject gebruiken om de eigenaars van deze woningen te kunnen aanschrijven. Voor de betrokken, specifieke panden die Fluvius binnen een dergelijk project wil aanpakken zal het, waar nodig (indien bepaalde informatie mist), gerichte vragen stellen aan de gemeente.

Op basis van de beschikbare informatie kan met name de afkoppelingsdeskundige aangesteld in het project met de eigenaars van deze panden contact opnemen voor het opmaken van een afkoppeladvies en kan aldus de nodige verdere informatie worden overhandigd voor het correcte verloop van het afkoppelproces in kader van rioleringswerken met gescheiden riolering. Pandeigenaars worden immers verplicht om gescheiden afvoer aan te leveren tot aan het openbaar saneringsnetwerk. Het is dan ook een taak van Fluvius als rioolbeheerder om ervoor te zorgen dat de pandeigenaars de afkoppeling uitvoeren door de opmaak van een plan van aanpak afkoppeling op privédomein.

---

<sup>1</sup> Houdende bepalingen van rechten en plichten van de exploitanten van een openbaar waterdistributienetwerk en hun klanten met betrekking tot de levering van water bestemd voor menselijke consumptie, de uitvoering van de saneringsverplichting en het algemeen waterverkoopreglement (Art. 7 /1, §4, 3 °; 12/1, §3, 3 °; 12/3, §4, 3 °, 12/4, §4, 3 °; 27 /6, §3, 3 °; 27 /7, §3, 3 °)

<sup>2</sup> Op het moment van de ondertekening van dit Protocol was het Ministerieel besluit nog niet definitief goedgekeurd.

<sup>3</sup> Over de keuring van de binneninstallatie, de niet-aangesloten binneninstallatie, de installatie voor tweedecircuitwater en de privéwaterafvoer (Art.2).

<sup>4</sup> Artikel 15 Decreet betreffende de omgevingsvergunning.

<sup>5</sup> Artikel 3 Besluit van 10 JULI 2009 van de Vlaamse Regering houdende nadere regelen betreffende het leegstandsregister en houdende wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 2 april 1996 betreffende de heffing ter bestrijding van leegstand en verkrotting van gebouwen en/of woningen.

### **Artikel 3: Rechtvaardigingsgronden van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens**

#### **1. Rapporteren van uitbetaalde RWG-premies in het kader van een aanvullende gemeentelijke premie**

Fluvius heeft de door de gemeente opgevraagde gegevens oorspronkelijk verzameld in kader van het beheer van de premies die verband houden met rationeel watergebruik. Fluvius wenst met name een stimulerend beleid te voeren in verband met afkoppeling in kader van de verplichtingen uit Vlarem II<sup>6</sup> en het Waterwetboek<sup>7</sup>.

Voor de beoogde gegevensverwerking, met name het doorgeven van de gegevens van de aanvrager van de premie aan de Gemeente Voeren wordt steeds verzekerd dat van de aanvrager de vrijelijke en expliciete toestemming werd verkregen.

Gemeente Voeren zal de opgevraagde gegevens vervolgens verwerken met oog op het uitbetalen van de aanvullende gemeentelijke RWG-premie(s) zoals bepaald in het desbetreffende gemeentelijk reglement.

Het doeleinde van de verdere verwerking van deze persoonsgegevens door Gemeente Voeren is verenigbaar met de doeleinden waarvoor Fluvius de gegevens oorspronkelijk heeft verzameld, gezien zowel Fluvius als Gemeente Voeren de persoonsgegevens verwerken met oog op het uitbetalen van een premie in het kader van rationeel watergebruik.

#### **2. Handhaving van de verplichting tot keuring van rioolaansluitingen**

Fluvius verwerkt de uitgewisselde gegevens in kader van het organiseren en initiële handhaving van de keuring van privéwaterafvoer, het opvolgen en de kwaliteitsborging van het keuringsproces en het voorzien van een digitaal registratiesysteem waarin alle keuringsdossiers worden opgenomen en dit op grond van het Besluit van de Vlaamse Regering van 8 april 2011<sup>8</sup>, het Ministerieel Besluit<sup>9</sup> over keuring<sup>10</sup> en het AWVR. De bijkomende gegevens die door de gemeente in dit kader aan Fluvius worden meegedeeld werden oorspronkelijk dan weer verzameld voor het bijhouden van een leegstandsregister, waarin panden worden opgenomen aan de hand van verschillende indicaties zoals het ontbreken van een aansluiting op of dermate laag verbruik van nutsvoorzieningen<sup>11</sup> en het nagaan of de betrokken panden voldoen aan de milieuwetgeving, en meer bepaald of de nodige omgevingsvergunning(en) aanwezig is/zijn<sup>12</sup>.

<sup>6</sup> Met name voornamelijk artikelen 4.2.1.3. §1 en 6.2.2.1.2. §1.

<sup>7</sup> Decreet van 18 juli 2003 betreffende betreffende het integraal waterbeleid, art.2.3.5.§3 en 2.6.1.3.3. §3 die bepalen dat elke exploitant van een openbaar waterdistributienetwerk bij het voldoen aan zijn saneringsverplichting maximaal aandacht zal besteden aan het rationeel gebruik van drinkwateren aan de afkoppeling, het hergebruiken of de infiltratie van hemelwater.

<sup>8</sup> Houdende bepalingen van rechten en plichten van de exploitanten van een openbaar waterdistributienetwerk en hun klanten met betrekking tot de levering van water bestemd voor menselijke consumptie, de uitvoering van de saneringsverplichting en het algemeen waterverkoopreglement (Art. 7 /I, §4, 3°; 12/1, §3, 3°; 12/3, §4, 3°, 12/4, §4, 3°; 27 /6, §3, 3°; 27 /7, §3, 3°)

<sup>9</sup> Op het moment van de ondertekening van dit Protocol was het Ministerieel besluit nog niet definitief goedgekeurd.

<sup>10</sup> Over de keuring van de binneninstallatie, de niet-aangesloten binneninstallatie, de installatie voor tweedecircuitwater en de privéwaterafvoer (Art.2).

<sup>11</sup> Artikel 3 Besluit van 10 JULI 2009 van de Vlaamse Regering houdende nadere regelen betreffende het leegstandsregister en houdende wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 2 april 1996 betreffende de heffing ter bestrijding van leegstand en verkrotting van gebouwen en/of woningen.

<sup>12</sup> Artikel 15 Decreet betreffende de omgevingsvergunning.

Voor het doorgeven van de gegevens van de aanvrager van een rioolaansluiting/heraansluiting in kader van verdere handhaving door de gemeente kan worden verwezen naar artikel 12/1 §2 van het hierboven genoemde Besluit van 8 april 2011<sup>13</sup> waarin met name het volgende wordt bepaald:

*"De exploitant stelt de volgende informatie ter beschikking van de gemeentelijke toezichthouder:*  
1° *de niet-conforme keuringsattesten waarvan de termijn voor het nemen van herstelmaatregelen is overschreden;*

*2° de informatie over privéwaterafvoeren die in gebruik zijn genomen zonder voorafgaande keuring."*

Het doeleinde van de verdere verwerking van deze persoonsgegevens door de ontvangende partij is verenigbaar met de doeleinden waarvoor de andere partij de gegevens oorspronkelijk heeft verzameld, gezien zowel FLUVIUS als Gemeente Voeren de persoonsgegevens verwerken met oog op de naleving van de verplichting tot keuring van rioolaansluitingen.

### 3. Opmaken van afkoppeladvies in kader van een rioleringsproject

De Gemeente Voeren heeft de gegevens die door FLUVIUS worden opgevraagd oorspronkelijk verzameld om te kunnen nagaan of de betrokken panden voldoen aan de milieuwetgeving, en meer bepaald of de nodige omgevingsvergunning(en) aanwezig is/zijn<sup>14</sup>. Bovendien heeft zij de verplichting tot het bijhouden van een leegstandsregister, waarin panden worden opgenomen aan de hand van verschillende indicaties zoals het ontbreken van een aansluiting op of dermate laag verbruik van nutsvoorzieningen<sup>15</sup>.

Voor de beoogde gegevensverwerking, met name het doorgeven van de pandgegevens aan Fluvius kan worden verwezen naar de verplichtingen in Vlarem II<sup>16</sup> en het Besluit betreffende de subsidiëring van werken<sup>17</sup>, waarbij de rioolbeheerder een plan van aanpak opmaakt om ervoor te zorgen dat op het einde van het rioleringsproject aangetoond wordt dat gebouwen afgekoppeld zijn om subsidies te bekomen (Fluvius moet lijst aanleveren aan de VMM, waaronder lijst van afgekoppelde panden. Deze geeft subsidies als rioleringsprojecten op een correcte manier worden uitgevoerd). Fluvius zal de

<sup>13</sup> Houdende bepalingen van rechten en plichten van de exploitanten van een openbaar waterdistributienetwerk en hun klanten met betrekking tot de levering van water bestemd voor menselijke consumptie, de uitvoering van de saneringsverplichting en het algemeen waterverkoopreglement (Art. 7 /I, §4, 3°; 12/1, §3, 3°; 12/3, §4, 3°, 12/4, §4, 3°; 27 /6, §3, 3°; T1 /7, §3, 3°)

<sup>14</sup> Artikel 15 Decreet betreffende de omgevingsvergunning.

<sup>15</sup> Artikel 3 Besluit van 10 JULI 2009 van de Vlaamse Regering houdende nadere regelen betreffende het leegstandsregister en houdende wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 2 april 1996 betreffende de heffing ter bestrijding van leegstand en verkrotting van gebouwen en/of woningen.

<sup>16</sup> Met name artikelen 4.2.1.3 §1 (i.v.m. lozing van bedrijfsafvalwater) en 6.2.2.1.2 §1 (i.v.m. de lozing van huishoudelijk afvalwater).

<sup>17</sup> Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de subsidiëring van de werken, vermeld in [ artikel 2.6.1.3.1, § 1 van het decreet van 18 juli 2003] betreffende het integraal waterbeleid, gecoördineerd op 15 juni 2018, artikel 25, §1:

*"Het saldo van de gewestbijdrage wordt betaald op basis van het goedgekeurde eindafrekeningsdossier.*

*De rioolbeheerder bezorgt het eindafrekeningsdossier aan de Vlaamse Milieumaatschappij binnen de vastgelegde uitvoeringstermijn van de rioleringswerken of van de werken voor de bouw van een kleinschalige rioolwaterzuiveringsinstallatie, [...]*

Het eindafrekeningsdossier bevat:

*[...] 9° een lijst van de aan te sluiten gebouwen langs het tracé, in een tabel per straat en huisnummer, waarbij per gebouw de volgende elementen aangegeven worden:*

*a) of het hemelwater van het gebouw wel of niet conform artikel 4.2.1.3, 5bis.15.5.4.3.2, 5bis.19.8.4.5.2 en 6.2.2.1.2, § 3, van titel II, van VLAREM afgekoppeld is;*

*b) in geval van niet-afkoppeling conform artikel 4.2.1.3, 5bis.15.5.4.3.2, 5bis.19.8.4.5.2 en 6.2.2.1.2, § 3, van titel II, van VLAREM de reden waarom niet afgekoppeld kon worden en in desbetreffend geval de stappen die de rioolbeheerder ondernomen heeft;"*

opgevraagde gegevens dan ook verwerken met oog op het opmaken van een afkoppeladvies en het aldus verstrekken van de nodige verdere informatie aan de eigenaars voor het correcte verloop van het afkoppelproces in kader van rioleringswerken met gescheiden riolering.

Het doeleinde van de verdere verwerking van deze persoonsgegevens door Fluvius is in casu verenigbaar met de doeleinden waarvoor Gemeente Voeren de gegevens oorspronkelijk heeft verzameld gezien de gemeente de gegevens heeft verzameld met als doel te kunnen nagaan of de betrokken panden voldoen aan de milieuwetgeving d.m.v. van een aanwezige omgevingsvergunning dan wel of er sprake is van leegstand en Fluvius deze gegevens eveneens wenst te gebruiken om te controleren of aan de milieuwetgeving is voldaan, maar dan voornamelijk of er sprake is van gescheiden riolering.

### **Artikel 3: De gevraagde persoonsgegevens en de categorieën en omvang van de gevraagde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel**

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegedeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens.

Het betreft geen persoonsgegevens als vermeld in artikel 9 en/of 10 van de algemene verordening gegevensbescherming.

1. Rapporteren van uitbetaalde RWG-premies in het kader van een aanvullende gemeentelijke premie

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Gegeven 1                        | Identificatie/contactgegevens: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dossiernummer</li> <li>- Naam aanvrager</li> <li>- Adres</li> <li>- Telefoonnummer</li> <li>- E-mailadres</li> <li>- EAN</li> <li>- RRN (onder voorbehoud<sup>18</sup>)</li> </ul>  |
| Verantwoording proportionaliteit | Deze gegevens zijn nodig om de betrokkene en het juiste dossier te kunnen identificeren.  |
| Gegeven 2                        | Premie/dossier-gegevens: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aanvraagdatum</li> <li>- Premietype</li> <li>- Premiebedrag</li> <li>- Rekeningnummer</li> <li>- Factuur: factuurdatum, factuurbedrag, factuur of bonnetje als bijlage.</li> <li>- Adres van de installatie (indien verschillend van adres aanvrager)</li> <li>- Beschermd klant (en attest als bijlage)</li> </ul> |

<sup>18</sup> Van verkrijgen van (wettelijke) machtiging tot gebruik van het RRN door Fluvius.

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Verantwoording proportionaliteit | Noodzakelijk om te kunnen controleren of aan de premievoorwaarden is voldaan <u>en de aanvullende premie te kunnen uitkeren</u> . Inzage verkrijgen in het soort werken van de premie-aanvragers.   |
| Gegeven 3                        | Informatie over het aansluitadres: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bouwjaar</li> <li>- Omgevingsvergunning (jaartal)</li> <li>- Plannen van de privéwaterafvoer (bestaande en ontworpen toestand van de privéwaterafvoer)</li> <li>- Inhoud van de hemelwaterput (in liter) bij premie plaatsing hemelwaterput</li> <li>- Keuringsdatum (bij premie aanleg gescheiden afvoer)</li> </ul> |
| Verantwoording proportionaliteit | Graag de reden aanvullen waarom deze informatie bijkomend noodzakelijk is. Zoniet is het advies om deze niet aan de gemeente te verstrekken (proportionaliteit).  |

De meegedeelde gegevens zullen door Gemeente Voeren bewaard worden voor een periode van 10 jaar. Deze bewaartermijn kan worden verantwoord gezien deze termijn gemeenrechtelijk is bepaald als verjaartermijn van persoonlijke rechtsoverdrachten.

## 2. Handhaving van de verplichting tot keuring van rioolaansluitingen

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Gegeven 1                        | Identificatie/contactgegevens: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Naam, Voornaam</li> <li>- Dossiernummer: projectnummer rioleringsproject. voor aansluiting is dit dossiernummer het aanvraagnummer.</li> <li>- Telefoon/gsm-nummer</li> <li>- E-mailadres</li> </ul> |
| Verantwoording proportionaliteit | Deze gegevens zijn nodig om de betrokkene en het juiste dossier te kunnen identificeren en contact te kunnen opnemen met de betrokkene.  |
| Gegeven 2                        | Informatie over het aansluit-/correspondentie-adres: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adres: straat, huisnummer, busnummer, postcode, land, gemeente, ...</li> <li>- EAN</li> <li>- Perceelnummer</li> </ul>   |
| Verantwoording proportionaliteit | Deze gegevens zijn nodig om het juiste dossier te kunnen identificeren.  |
| Gegeven 3                        | Naam en adres van erfgenamen in het kader van een leegstand  |
| Verantwoording proportionaliteit | Wanneer Fluvius er niet in slaagt de eigenaar op het desbetreffende adres te contacteren zullen gegevens van erfgenamen worden meegedeeld door de gemeente.  |
| Gegeven 4                        | Informatie inzake dossieropvolging:  |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
|                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Factuur van de verlengde dossieropvolging</li> <li>- Briefwisseling met de betrokkene: herinneringsbrieven (en mails) en aanmaningsbrieven</li> <li>- Afkoppeladvies mee in geval van een afkoppelproject</li> <li>- De negatieve keuring indien het gaat over een keuring die niet-conform is</li> <li>- Bij ontbreken van een keuring: logboek van alle communicaties die uitgestuurd zijn.</li> </ul> |
| Verantwoording proportionaliteit | Deze informatie is noodzakelijk voor de gemeente om de verdere handhaving in kader van bepaalde dossiers te kunnen verzekeren.  |

De meegedeelde gegevens zullen door Gemeente Voeren bewaard worden voor een periode van 10 jaar. Deze bewaartermijn kan worden verantwoord gezien deze termijn gemeenrechtelijk is bepaald as verjaartermijn van persoonlijke rechtsvorderingen.

De meegedeelde gegevens zullen door Fluvius bewaard worden voor zolang het project lopende is. Daarna wordt de informatie gearchiveerd gedurende de duurtijd van de privéwaterafvoer. Deze bewaartermijn kan worden verantwoord gezien de nazorg die nodig is rond rioleringsprojecten en eventueel terug contact dient te worden opgenomen.

### 3. Opmaken van afkoppeladvies in kader van een rioleringsproject

Fluvius vraagt informatie op bij de gemeente op basis van adres, voor die panden waarvoor het informatie mist.

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Gegeven 1                        | Identificatiegegevens: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dossiernummer</li> <li>- Projectnummer rioleringsproject</li> </ul>   |
| Verantwoording proportionaliteit | Gegevens zijn nodig om het correcte dossier te kunnen identificeren.  |
| Gegeven 2                        | Informatie over het aansluitadres: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Straat, huisnummer, busnummer, postcode, land, gemeente, ...</li> <li>- Perceelnummer</li> <li>- Datum bouwjaar</li> <li>- Datum en nummer omgevingsvergunning</li> <li>- Milieuklasse</li> <li>- Leegstand ja/nee</li> </ul> |
| Verantwoording proportionaliteit | Deze gegevens zijn nodig om het juiste dossier te kunnen identificeren. Om correcte matching te doen van een pand, gegevens van de gemeente met de gegevens die in de fluvius databank beschikbaar zijn, controlemechanisme.  |
| Gegeven 3                        | Naam en adres van erfgenamen in het kader van een leegstand   |



|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Verantwoording<br>proportionaliteit | Wanneer Fluvius er niet in slaagt de eigenaar op het desbetreffende adres te contacteren zullen gegevens van erfgenamen worden meegedeeld door de gemeente. |
|-------------------------------------|---|

De meegedeelde gegevens zullen door Fluvius bewaard worden bewaard voor zolang het project lopende is. Daarna wordt de informatie gearchiveerd gedurende de duurtijd van de privéwaterafvoer. Deze bewaartermijn kan worden verantwoord gezien de nazorg die nodig is rond rioleringsprojecten en eventueel terug contact dient te worden opgenomen.

#### **Artikel 4: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijks de gegevens eveneens verkrijgen**

Gemeente Voeren zal de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2.1 en 2.2 vooropgestelde finaliteiten kunnen meedelen aan volgende categorie(ën) van ontvangers:

- Volgende diensten van Gemeente Voeren zullen toegang hebben tot de gevraagde persoonsgegevens:
  - o Dienst omgeving
  - o Dienst openbare werken
  - o Dienst financiën

Enkel personen die omwille van hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie.

- Daarnaast kunnen de gevraagde gegevens worden medegedeeld aan of ingezien door:
  - o Intergemeentelijk samenwerkingsverband X, in kader van handhaving
  - o ...

Fluvius zal de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2.3 vooropgestelde finaliteiten kunnen meedelen aan volgende categorie(ën) van ontvangers:

- Volgende diensten van Fluvius zullen toegang hebben tot de gevraagde persoonsgegevens:
  - o Klantendienst
  - o Backoffice Netten en Studies

Enkel personen die omwille van hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie.

- Daarnaast kunnen de gevraagde gegevens worden medegedeeld aan of ingezien door:
  - o Vlaamse Milieumaatschappij in kader van subsidiëring

Elke eventuele mededeling van de ontvangen persoonsgegevens door een partij aan een derde moet voorafgaandelijk aan de mededelende partij worden gemeld en moet uiteraard in overeenstemming zijn met de relevante wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

## **Artikel 5. Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling**

1. Rapporteren van uitbetaalde RWG-premies in het kader van een aanvullende gemeentelijke premie

Fluvius zal op geregelde tijdstippen (minstens 1x / kwartaal) een lijst bezorgen van de uitgekeerde premies aan aanvragers in de gemeente.

De mededeling van de persoonsgegevens gebeurt VOOR ONBEPAALEN DUUR zolang de gemeente beschikt over een gemeentelijk reglement op basis waarvan de aanvullende premie zal worden toegekend.

2. Handhaving van de verplichting tot keuring van rioolaansluitingen

Bij rioleringsprojecten kunnen gegevens door Fluvius aan de hand van gerichte vragen voor specifieke panden binnen het project worden opgevraagd. Voor verdere handhaving zullen gegevens op projectbasis en dus eenmalig per dossier aan de gemeente worden overgedragen.

In geval van aansluitingsaanvragen worden de dossiers gebundeld aan de gemeente bezorgd, dit op basis van behoefte en hoeveelheid van dossiers.

De mededeling van de persoonsgegevens gebeurt VOOR ONBEPAALEN DUUR zolang de partijen dienen in te staan voor de (verdere) handhaving van de verplichting tot keuring van rioolaansluitingen.

3. Opmaken van afkoppeladvies in kader van een rioleringsproject

De gegevens zullen op projectbasis door de gemeente worden meegedeeld.

Deze mededeling gebeurt VOOR ONBEPAALEN DUUR zolang Fluvius als rioolbeheerder ervoor dient te zorgen dat de pandeigenaars de afkoppeling uitvoeren door de opmaak van een plan van aanpak afkoppeling op privédomein.

## **Artikel 6: Beveiligingsmaatregelen**

De partijen nemen en handhaven passende technische en organisatorische maatregelen om de rechten en vrijheden van de betrokkenen te waarborgen. Deze maatregelen dienen om de persoonsgegevens adequaat te beveiligen en beveiligd te houden tegen verlies of enige vorm van onzorgvuldig, ondeskundig of onrechtmatig gebruik of verwerking of toegang, waarbij rekening wordt gehouden met de aard van de te beschermen gegevens, het risico van de verwerking, de stand van de techniek en de uitvoeringskosten van de maatregelen.

Volgende maatregelen worden getroffen ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3:

- De dataoverdracht zal gebeuren door middel van een beveiligde omgeving<sup>19</sup> opgezet voor de mededeling van de persoonsgegevens tussen FLUVIUS en de Gemeente Voeren.
- Partijen zullen de ontvangen persoonsgegevens op hun eigen beveiligde omgeving bewaren en enkel intern gebruiken.

---

<sup>19</sup> Sharepoint, dan wel MSafe.

- De medewerkers van FLUVIUS en Gemeente Voeren zijn gebonden door het beroepsgeheim voor de gegevens die hun ter kennis zijn gekomen op grond van hun functie.
- Partijen hebben de nodige maatregelen getroffen ter beperking van de toegang tot de beveiligde omgeving via dewelke de persoonsgegevens worden gedeeld.
- Partijen doen een behoorlijke logging van de gegevensstromen die toelaat om gegevens op te slaan inzake wie, op welke tijdstippen, welke gegevens heeft opgevraagd/geconsulteerd.

Partijen treffen bovendien ten minste volgende organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen ter beveiliging van de ontvangen persoonsgegevens bij verdere verwerking:

#### GEMEENTE VOEREN

|  | ja                                  | nee                      | Toelichting/motivatie antwoord |
|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| 1. Beschikt uw organisatie over een schriftelijke versie van het veiligheidsbeleid en veiligheidsplan, waarin ook de bescherming van persoonsgegevens is opgenomen?  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | [...]                          |
| 2. Hebt u de risico's en beveiligingsbehoeften die eigen zijn aan uw organisatie en die de verwerking van persoonsgegevens betreffen geëvalueerd?  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | [...]                          |
| 3. Hebt u de diverse dragers van uw organisatie geïdentificeerd waarbij persoonsgegevens betrokken zijn?   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | [***]                          |
| 4. Zijn de interne en externe personeelsleden die bij de verwerking van persoonsgegevens betrokken zijn, goed op de hoogte van de vertrouwelijkheids- en beveiligingsplichten ten aanzien van deze gegevens die zowel voortvloeien uit de verschillende wettelijke vereisten als uit het beveiligingsplan? | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | [...]                          |
| 5. Hoe is de geheimhoudingsplicht van de medewerkers bij de gegevensontvanger geregeld (wettelijke, statutaire of contractuele verplichting)?  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Arbeidsreglement-<br>d code    |
| 6. Hebt u beheersmaatregelen genomen ter verhindering van de niet-gemachtigde of onnodige fysieke toegang tot dragers die persoonsgegevens bevatten?   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | [...]                          |
| 7. Hebt u maatregelen genomen ter verhindering van elke fysieke schade die de persoonsgegevens in gevaar zouden kunnen brengen?  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | [...]                          |
| 8. Hebt u beheersmaatregelen genomen ter bescherming van de verschillende netwerken waarmee de apparatuur die de persoonsgegevens verwerkt, is verbonden?  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | [-.]                           |
| 9. Beschikt u over een actuele lijst van de verschillende bevoegde personen die toegang hebben tot de persoonsgegevens en van hun respectievelijk toegangsniveau (creatie, raadpleging, wijziging, vernietiging)?  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | [-.]                           |
| 10. Hebt u op uw informatiesystemen een mechanisme voor toegangsmachtiging geïnstalleerd zodat de persoonsgegevens en de verwerkingen die er betrekking op hebben enkel toegankelijk zijn voor de personen en toepassingen die hiertoe uitdrukkelijk gemachtigd zijn?                                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | [-.]                           |
| 11. Is uw informatiesysteem zodanig ontworpen dat de identiteit permanent geregistreerd wordt van diegenen die toegang hebben gehad tot de persoonsgegevens ?  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | [-]                            |

|   |                                     |                          |       |
|---|-------------------------------------|--------------------------|-------|
| 12. Hebt u erin voorzien dat de geldigheid en de doeltreffendheid in de tijd van de ingestelde organisatorische en technische maatregelen gecontroleerd worden ter garantie van de beveiliging van de persoonsgegevens? | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | [...] |
| 13. Hebt u voorzien in urgentieprocedures en rapporteringsprocedures bij beveiligingsincidenten waarbij persoonsgegevens betrokken zijn?  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | [...] |
| 14. Beschikt u over een bijgewerkte documentatie betreffende de verschillende genomen beheersmaatregelen ter bescherming van persoonsgegevens en de verschillende verwerkingen die er betrekking op hebben?             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | [...] |

## FLUVIUS

|   | ja                                  | nee                      | Toelichting/motivatie antwoord |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| 15. Beschikt uw organisatie over een schriftelijke versie van het veiligheidsbeleid en veiligheidsplan, waarin ook de bescherming van persoonsgegevens is opgenomen?  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | [...]                          |
| 16. Hebt u de risico's en beveiligingsbehoeften die eigen zijn aan uw organisatie en die de verwerking van persoonsgegevens betreffen geëvalueerd?  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | [...]                          |
| 17. Hebt u de diverse dragers van uw organisatie geïdentificeerd waarbij persoonsgegevens betrokken zijn?   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | [...]                          |
| 18. Zijn de interne en externe personeelsleden die bij de verwerking van persoonsgegevens betrokken zijn, goed op de hoogte van de vertrouwelijkheids- en beveiligingsplichten ten aanzien van deze gegevens die zowel voortvloeien uit de verschillende wettelijke vereisten als uit het beveiligingsplan? | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | [...]                          |
| 19. Hoe is de geheimhoudingsplicht van de medewerkers bij de gegevensontvanger geregeld (wettelijke, statutaire of contractuele verplichting)?  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | [...]                          |
| 20. Hebt u beheersmaatregelen genomen ter vermindering van de niet-gemachtigde of onnodige fysieke toegang tot dragers die persoonsgegevens bevatten?   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | [...]                          |
| 21. Hebt u maatregelen genomen ter vermindering van elke fysieke schade die de persoonsgegevens in gevaar zouden kunnen brengen?  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | [...]                          |
| 22. Hebt u beheersmaatregelen genomen ter bescherming van de verschillende netwerken waarmee de apparatuur die de persoonsgegevens verwerkt, is verbonden?  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | [...]                          |
| 23. Beschikt u over een actuele lijst van de verschillende bevoegde personen die toegang hebben tot de persoonsgegevens en van hun respectievelijk toegangsniveau (creatie, raadpleging, wijziging, vernietiging)?  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | [...]                          |
| 24. Hebt u op uw informatiesystemen een mechanisme voor toegangsmachtiging geïnstalleerd zodat de persoonsgegevens en de verwerkingen die er betrekking op hebben enkel toegankelijk zijn voor de personen en toepassingen die hiertoe uitdrukkelijk gemachtigd zijn?                                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | [...]                          |
| 25. Is uw informatiesysteem zodanig ontworpen dat de identiteit permanent geregistreerd wordt van diegenen die toegang hebben gehad tot de persoonsgegevens?  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | [...]                          |

|   |                                     |                          |       |
|---|-------------------------------------|--------------------------|-------|
| 26. Hebt u erin voorzien dat de geldigheid en de doeltreffendheid in de tijd van de ingestelde organisatorische en technische maatregelen gecontroleerd worden ter garantie van de beveiliging van de persoonsgegevens? | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | [...] |
| 27. Hebt u voorzien in urgentieprocedures en rapporteringsprocedures bij beveiligingsincidenten waarbij persoonsgegevens betrokken zijn?  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | [...] |
| 28. Beschikt u over een bijgewerkte documentatie betreffende de verschillende genomen beheersmaatregelen ter bescherming van persoonsgegevens en de verschillende verwerkingen die er betrekking op hebben?             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | [...] |

Partijen moet kunnen aantonen dat de in dit artikel opgesomde maatregelen werden getroffen. Op eenvoudig verzoek van de andere partij moet hiervan het bewijs worden overgemaakt.

In het geval een partij voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend protocol, beroep doet op een verwerker (of meerdere verwerkers), doet men uitsluitend beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de algemene verordening gegevensbescherming voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. Deze partij sluit in voorkomend geval met alle verwerkers een verwerkersovereenkomst in overeenstemming met artikel 28 van de algemene verordening gegevensbescherming. Partijen bezorgen elkaar een overzicht van de verwerkers die de gevraagde gegevens verwerken, en actualiseren dit overzicht zo nodig.

### **Artikel 7: Kwaliteit van de persoonsgegevens**

1. Fluvius bezorgt Gemeente Voeren de overeengekomen gegevens die beschikbaar zijn gesteld in de premie-aanvragen.
2. Adressen die aan gemeente worden doorgegeven worden gevalideerd met behulp van de CRAB databank, enkel gekende adressen in deze databank kunnen ook een aansluitproces bij Fluvius doorlopen. De gemeente levert eventueel bijkomend beschikbare informatie aan op basis van deze adressen.
3. Interne validatie van de lijst van adressen die aan gemeente worden doorgegeven met CRAB, op basis hiervan levert de gemeente de beschikbare informatie aan.

Zodra de ontvangende partij één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overtollige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3, vaststelt (al dan niet op basis van een mededeling van de betrokkene, meldt zij dat onmiddellijk aan de mededelende partij die na onderzoek binnen redelijke termijn van de voornoemde vaststellingen de gepaste maatregelen binnen redelijke termijn treft en de ontvangende partij daarvan vervolgens op de hoogte brengt.

### **Artikel 8: Sanctie bij niet-naleving**

Onverminderd hun recht om een schadevergoeding te vorderen en in afwijking van artikel 5, 2°, kan een partij dit protocol middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling eenzijdig beëindigen indien de ontvangende partij deze persoonsgegevens verwerkt in strijd met

hetgeen bepaald is in dit protocol, met de algemene verordening gegevensbescherming of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

### **Artikel 9: Meldingsplichten**

Partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de algemene verordening gegevensbescherming om elkaar [via de contactgegevens in bijlage 1] zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens met impact op beide partijen en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen. De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.

Partijen brengen elkaar onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op voorliggend protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz. en in voorkomend geval van wijzigingen omtrent de verwerkers.

### **Artikel 10: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting**

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank in Gent.

### **Artikel 11: Inwerkingtreding en opzegging**

Dit protocol treedt in werking vanaf ondertekening door beide partijen.

Partijen kunnen dit protocol schriftelijk opzeggen door middel van een aangetekende brief mits inachtneming van een opzegtermijn van 2 maanden.

Het protocol eindigt van rechtswege na afloop van de in artikel 5 van dit protocol bedoelde termijn van mededeling. Het protocol eindigt tevens van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de gevraagde doorgifte van persoonsgegevens.

Opgemaakt te Melle, op ...../...../....., in evenveel exemplaren als dat er partijen zijn.

Namens Fluvius:

Namens Gemeente Voeren:



**Bijlage 1 : contactgegevens van partijen in kader van meldingen**

- Voor Fluvius: [privacy@fluvius.be](mailto:privacy@fluvius.be)
- Voor Gemeente Voeren: [ict@devoor.be](mailto:ict@devoor.be)